FIRMADO POR
La Alcaldesa de Valle de Egüés / Eguesibar
XURIÑE PEÑAS LOPEZ
18/12/2023

FIRMADO POR
El Secretario de Valle de Egüés / Eguesibarko idazkaria
JESUS MIGUEL ERBURU ARBIZU
20/12/2023

Convocatoria para la provisión, mediante concurso de méritos, correspondiente al proceso extraordinario de estabilización y consolidación del empleo temporal. Nombramiento

RESOLUCIÓN de la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento del Valle de Egüés por la que se nombra personal laboral fijo, al servicio de la entidad local convocante, para desempeñar el puesto de Auxiliar Administrativo.

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento del Valle de Egüés de fecha 15 de noviembre de 2022, publicado en el Boletín Oficial de Navarra número 237 de fecha 28 de noviembre de 2022, se aprueba la convocatoria para la provisión, mediante concurso de méritos, de la vacante del puesto de auxiliar administrativo, correspondiente al proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal, según lo dispuesto en la disposición adicional sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por Resolución 1802 de 2023, publicada en la página web de la entidad local, se aprobó la lista definitiva.

Concluido el concurso de méritos, en la página web de la entidad local, se publicó la propuesta de nombramiento de las personas aspirantes con mayor puntuación, que cumplían los requisitos exigidos en la convocatoria y tenían cabida en el número de plazas convocadas.

Presentada la documentación solicitada en la convocatoria y comprobado que cumplen los requisitos en ella exigidos, procede efectuar su nombramiento y la adjudicación de las plazas.

En su virtud, y en ejercicio de las competencias establecidas en el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

FIRMADO POR
La Alcaldesa de Valle de Egüés / Eguesibar
XURIÑE PEÑAS LOPEZ
18/12/2023

FIRMADO POR
El Secretario de Valle de Egüés / Eguesibarko idazkaria
JESUS MIGUEL ERBURU ARBIZU
20/12/2023

RESUELVO:

1º.- Nombrar personal laboral fijo, al servicio de la entidad local, para desempeñar el puesto de trabajo de auxiliar administrativo, a don Aitor Remón Alonso, doña Inés Asunción Ciordia Lázaro, doña Itziar Artzelus Abadía, doña María Jesús Eraso Ardanaz, doña María Perez Salazar Resano, doña Cristina Anaya Huarte y don Sergio Martín Pozo.

2º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: Aitor Remón Alonso
- Plaza de adscripción: 3.5 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

3º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: Inés Asunción Ciordia Lázaro
- Plaza de adscripción: 6.10 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

4º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: Itziar Artzelus Abadía
- Plaza de adscripción: 6.11 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

FIRMADO POR
La Alcaldesa de Valle de Egüés / Eguesibar
XURIÑE PEÑAS LOPEZ
18/12/2023

FIRMADO POR
El Secretario de Valle de Egüés / Eguesibarko idazkaria
JESUS MIGUEL ERBURU ARBIZU
20/12/2023

5º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: María Jesús Eraso Ardanaz
- Plaza de adscripción: 4.5 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

6º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: María Perez Salazar Resano
- Plaza de adscripción: 3.3 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

7º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: María Cristina Anaya Huarte
- Plaza de adscripción: 2.5 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

FIRMADO POR
La Alcaldesa de Valle de Egüés / Eguesibar
XURIÑE PEÑAS LOPEZ
18/12/2023

FIRMADO POR
El Secretario de Valle de Egüés / Eguesibarko idazkaria
JESUS MIGUEL ERBURU ARBIZU
20/12/2023

8º.- Adjudicar la vacante de auxiliar administrativo:

- Nombre y apellidos: Sergio Martín Pozo
- Plaza de adscripción: 2.8 Auxiliar administrativo
- Nivel: D
- Régimen jurídico: Laboral Fijo
- Jornada: Completa

9º.- Las personas aspirantes nombradas deberán tomar posesión del puesto el día 02 de enero de 2024, conforme a la base 11.4 de la convocatoria.

Quien, en dicha fecha, y salvo casos de fuerza mayor suficientemente justificados, no tome posesión o no firme el contrato laboral perderá todos los derechos para la adquisición de la condición de personal laboral fija de la entidad local convocante. Para ello, se citará a la persona aspirante a una hora determinada con la suficiente antelación.

10º.- Trasladar la presente resolución, a los efectos oportunos, al área de personal de la entidad local, publicarla en el Boletín Oficial de Navarra y notificarla a la persona interesada, significándole que contra la misma cabe interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

b) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde la notificación de la misma.

c) Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.

En Sarriguren a la fecha de la firma electrónica

Doña Xuriñe Peñas López